

На основу члана 61 Закона о јавним набавкама „Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15 и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова „Сл. гласник РС“ број 86/15 и Правилника о допуни Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова „Сл. гласник РС“ број 41/19, Одлуке о покретању поступка Д01.01-4298/1 и Решења о именовању комисије Д01.01-4298/2 наручилац:

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА КОМУНАЛНУ
ПРИВРЕДУ „ЛАЗАРЕВАЦ“
НИКОЛЕ ВУЈАЧИЋА 28
11550 ЛАЗАРЕВАЦ
ПИБ: 102129944
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 3600
ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА: www.jpkr.rs

је припремио

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА
НАБАВКУ ДОБАРА - КУПОВИНА ВОЗИЛА ЗА ОДНОШЕЊЕ СМЕЋА ЈН 93/19 (1.1.87)
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ РАДИ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив и ознака из општег речника набавке: комунална возила 34144700

ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: 13.000.000,00 ДИНАРА БЕЗ ПДВ-А

КОНТАКТ (ЛИЦЕ ИЛИ СЛУЖБА): Марија Арсеновић, Одељење комерцијале

Број Д01.01-4298/4

С А Д Р Ж А Ј

1. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
2. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75 ЗАКОНА И ЧЛАНА 76 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
4. МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
5. СПЕЦИФИКАЦИЈА
6. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
7. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ
8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
9. ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВИТНЕ СРЕДИНЕ КАО И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ
10. ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75 ЗЈН

На основу члана 61. став 4. тачка 1. Закона о јавним набавкама „Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, удаљем тексту: ЗЈН) и члана 8. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15) наручилац даје следеће

1. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена: Понуда мора бити састављена на српском језику. Ако је неки документ или доказ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног тумача. У случају спора релевантна је верзија понуде на српском језику.

2) Начин подношења понуде:

Понуда треба да испуњава све услове из ЗЈН и услове из конкурсне документације. Понуда (испод наведени садржај) пожељно је да буде пробушена, повезана јемствеником и запечаћена, тако да се онемогући убацивање, односно уклањање појединих докумената. Делови предвиђени за попуњавање морају бити читко попуњени (хемијском оловком, писаћом машином или рачунарски).

Понуђач подноси понуду која садржи следеће:

1. Попуњен, потписан Образац понуде;
2. Припадајући обрасцима (1а, 1б, 1в и 1г) као саставни делови обрасца понуде које је понуђач потребно да попуни. Пожељно је доставити обрасце које није потребно попуњавати (није неопходно);
3. Доказе о испуњености услова из члана 75 и 76 Закона о јавним набавкама, наведене у упутству како се доказује испуњеност услова, а које је саставни део конкурсне документације. Сагласно члану 77 испуњеност услова, утврђених конкурсном документацијом (обавезних услова), понуђач може да доказује писаном изјавама датим под пуном материјалном и кривичном одговорношћу које су саставни део конкурсне документације. Понуђач који је уписан у регистар понуђача, није дужан да достави наведену изјаву за услове из тачки 1;2 и 3 упутства, уколико је уписан у регистар. Испуњеност додатних услова се доказује на начин наведен у делу додатни услови ове конкурсне документације.
4. Попуњен, потписан Образац структуре цене који је саставни део конкурсне документације;
5. Попуњен, потписан Образац Техничке карактеристике – спецификација који је саставни део конкурсне документације и захтевану пропратну техничку документацију која доказује квалитет;
6. Попуњен, потписан Модел уговора;
7. Попуњен, потписан Образац трошкова припреме понуде, уколико понуђач у случају да се набавка обустави из разлога који су на страни наручиоца затражи надокнаду трошкова. Уколико понуђач не достави овај образац или га достави празног сматраће се да не тражи надокнаду трошкова;
8. Попуњену, потписану Изјаву о независној понуди која је саставни део конкурсне документације. Уколико понуђач не достави ову изјаву, или је достави непопуњену, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву;
9. Попуњена, потписана Изјава да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда. Уколико понуђач не достави ову изјаву, или је достави непопуњену, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву;
10. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, са пратећим документима (све наведено даље у упутству понуђачима како да сачине понуду). Наведено се не сме бушити, већ повезати у ПВЦ фасциклу са перфорацијом и повезати са осталим садржајем понуде. Менично овлашћење је саставни део конкурсне документације.

Стране, односно обрасце конкурсне документације, које није потребно попуњавати потписивати није неопходно достављати уз понуду.

Ако понуду подноси понуђач самостално, понуду потписује овлашћено лице или лице овлашћено за потписивање понуде (у овом случају овлашћење мора бити поднето уз понуду).

Ако понуду подноси понуђач са подизвођачем/чима све обрасце копирати како би потписали и понуђач и подизвођач без обзира на њихов број, осим обрасца понуде и њему припадајућих образаца и модела уговора (њих потписује понуђач).

Ако понуду подноси група понуђача, понуду потписује члан који је у споразуму који је обавезан део понуде одређен за то, осим изјаве о независној понуди, изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда. (њих је потребно копирати и неопходно је да их потпише сваки понуђач из групе понуђача).

Понуђач доставља понуду у једној затвореној и запечаћеној коверти или омоту са ознаком “Понуда за јавну набавку добара - куповина возила за одношење отпада ЈН 93/19 (1.1.87) - НЕ ОТВАРАТИ”

Пожељно је да понуђач понуду преда у форми која онемогућава убацивање или уклањање појединих докумената након отварања понуде, односно повезану јемствеником и запечаћену. Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да

се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или омота обавезно навести назив, адресу и телефон понуђача.

Благовременом понудом сматраће се понуда поднета на адресу: Јавно предузеће за комуналну привреду „Лазаревац“, Николе Вујачића 28, 11550 Лазаревац, до времена наведеног у позиву за подношење понуда или обавештењу о продужењу рока за подношење понуда.

Понуђачи који не достављају понуду преко поште, предају је на писарници, на горе наведеној адреси. Наручилац ће по пријему понуде назначити датум и сат њеног пријема према редоследу подношења и понуђачу ће издати потврду о пријему у којој ће навести датум и сат пријема понуде. Понуда поднета по истеку датума и сата одређених у позиву за подношење понуда, сматраће се неблагоприятном, а Наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворено, са назнаком да је поднета неблагоприятно.

3) Предмет јавне набавке није обликован по партијама;

4) Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама: Алтернативна решења односно понуде са варијантама нису прихватљива за наручиоца.

5) Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона: У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена мора бити јасно дефинисана. Понуђач мора тачно да наведе на који се део измена односи. Тако извршену измену доставља у затвореној коверти. Измена се подноси на исти начин као и понуда са назнаком „измена понуде за ЈН 93/19 (1.1.87)“ и назнаком понуђача који подноси измену. Допуна се врши на исти начин са назнаком „допуна понуде за ЈН 93/19 (1.1.87)“. Исто се односи и на опозив понуде. Уколико се измена, допуна или опозив на архиву наручиоца предају после рока за подношење понуда, наручилац исто неће, отворити већ ће вратити неотворено са назнаком „поднето неблагоприятно“. За измене, допуне или опозиве наручилац ће издавати и потврде о пријему истих уколико се подносе непосредно на архиву наручиоца.

6) Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда;

7) Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу;

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Уколико се извршење јавне набавке делимично повери подизвођачу, проценат укупне вредности набавке која ће се поверити подизвођачу не може бити већи од 50% од понуђене цене као и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача. Подизвођач не може вршити потраживања од наручиоца.

8) Уколико се подноси заједничка понуда, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке сагласно члану 81 став 4 и 5 ЗЈН.

9) Захтеве у погледу траженог начина и услова плаћања, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде;

Плаћање ће се извршити на следећи начин:

У року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, бр. 119/12 и 68/15) и то:

30% уговорене вредности у року од 5 дана од дана испоруке предмета набавке и пријема исправног рачуна;

30% уговорене вредности у року од 20 дана од дана испоруке предмета набавке и пријема исправног рачуна;

40% уговорене вредности у року од 45 дана од дана испоруке предмета набавке и пријема исправног рачуна;

Плаћање ће се вршити по уговореној цени, на напред уговорени начин. Рачун ће се издавати по извршеној испоруци. Рачун је неопходно да садржи број јавне набавке или број уговора на основу кога се издаје.

Захтеви у погледу рока, места и начина испоруке:

Возило за одношење отпада се испоручује на локацији ЈПКП Лазаревац Димитрија Туцовића бб Лазаревац, записнички, уз присуство представника продавца и представника купца. Рок испоруке је максимално 30 дана од дана закључења уговора о јавној набавци. Обуку особља у вези са правилним коришћењем опреме продавац ће вршити приликом испоруке предмета набавке, што ће такође бити констатовано записнички.

Захтеви у погледу квалитета предмета набавке:

Понуђено возило мора одговарати захтевима купца и мора бити у складу са датом техничком спецификацијом.

Захтеви у погледу гарантног рока: 24 месеца од момента испоруке за шасију и 36 месеци за надградњу.

Захтеви у погледу услова сервисирања, поправке и рекламација:

Редовно одржавање у гарантном року ће се вршити у временским интервалима како је предвиђено сервисном књижицом. Ванредно одржавање вршиће се по потреби у случају кварова који не подлежу гарнцији.

Одржавање у гарантном року: извршење услуге, уградња делова, потрошног материјала и додатне опреме наплаћиваће се по ценама из званичног ценовника продавца. У току трајања гарантног рока, продавац се обавезује да све евентуалне кварове који се појаве поправи без накнаде у законском року и под условима предвиђеним у гарантном листу, са уградњом оригиналних делова.

Редовно одржавање у гарантном року ће се наплаћивати по званичном и јавно публикованом ценовнику овлашћеног сервисера.

Рок важења понуде је број дана наведен у обрасцу понуде (не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда)

Рок трајања уговора: Уговор траје до момента коначне испоруке, а најдуже период годину дана од закључења уговора и достављања средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене. Ако понуда садржи неуобичајено ниску цену, наручилац је дужан да у писаном облику захтева детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним (у погледу изузетно повољних услова који понуђачу стоје на располагању). Рок у коме је понуђач дужан да одговори, односно детаљно образложи је 5 дана од дана пријема захтева.

Понуда која не буде у складу са значењем израза прихватљиве понуде из члана 3 став 33 Закона о јавним набавкама биће одбијена.

10) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Вредност се исказује у динарима (РСД). Цена треба да је изражена у динарима на начин наведен у Обрасцу структура цене. Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Понуђач са којим наручилац закључи уговор, не може захтевати повећање цена у току трајања уговорене обавезе. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11) Подаци о врсти, садржини и начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача:

Наручилац захтева следећа средства финансијског обезбеђења за испуњење обавеза:

Уз понуду се доставља следеће:

За озбиљност понуде

Бланко меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање.

Уз меницу, се достављају следећа документа:

- Захтев за регистрацију менице
 - Попуњено и оверено менично овлашћење- писмо са назначеним износом од 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.
 - Оверена фотокопија картона депонованих потписа (од стране пословне банке) који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.
- Наведено средство обезбеђења важи до истека рока важности понуде.
- Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде Наручилац ће наплатити у случају да понуђач који наступа самостално или са подизвођачима или овлашћени понуђач групе понуђача:

1. повуче своју понуду пре датума истека рока важности понуде,
2. одбије да потпише уговор, сходно условима из понуде,
3. није успео или је одбио да достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Менично овлашћење потписује овлашћено лице понуђача, чије су име и начин потписивања садржани у картону депонованих потписа. У супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива, због битних недостатака.

Модел меничног овлашћења- писма за озбиљност понуде је дат у конкурсној документацији.

Бланко меница и пратећа документа се достављају уз понуду. Меница и пратећа документа се не смеју бушити већ их је пожељно запаковати у ПВЦ фолију са перфорацијом и повезати са осталим садржајем понуде. Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, средство финансијског обезбеђења доставља понуђач. Уколико понуду подноси група понуђача, средство финансијског обезбеђења доставља понуђач из групе понуђача који је у споразуму који се доставља уз понуду одређен за то.

Средство финансијског обезбеђења ће бити враћено након истека рока важности понуде. Понуда која садржи пробушено средство финансијског обезбеђења биће одбијена као неприхватљива, као и понуда која не садржи наведено.

Уз потписан уговор се доставља следеће:

За добро извршење посла

У случају избора понуђача за ову јавну набавку, понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија дужан је да приликом закључења уговора као средство финансијског обезбеђења достави Наручиоцу за добро извршење посла **бланко меницу**, прописно потписану са меничним овлашћењем на попуно у износу од 5% од уговорене вредности без ПДВ-а. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање.

Уз меницу, се достављају следећа документа:

- Захтев за регистрацију менице
- Попуњено и оверено менично овлашћење- писмо са назначеним износом од 5% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

- Оверена фотокопија картона депонованих потписа (од стране пословне банке) који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Меница и пратећа документа се не смеју бушити већ их је пожељно запаковати у ПВЦ фолију са перфорацијом и доставити уз уговор.

Средство обезбеђења траје онолико колико траје рок за испуњење обавезе која је предмет обезбеђења. Средство обезбеђења не може се вратити пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обезбеђену обавезу.

Средство обезбеђења наручилац ће активирати уколико добављач не испоручи добра према опису из техничке спецификације, уколико не испоручи и не пусти у рад у уговореном року.

Менично овлашћење је саставни део конкурсне документације.

Уз испоруку односно коначни рачун се доставља следеће:

За отклањање грешака у гарантном року

Понуђач са којим буде склопљен уговор, дужан је да достави наручиоцу у тренутку примопредаје предмета набавке и испоставе коначног рачуна, као средство финансијског обезбеђења, бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење- писмо, са назначеним износом од 5 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Уз меницу, се достављају следећа документа:

- Захтев за регистрацију менице

- Попуњено и оверено менично овлашћење- писмо са назначеним износом од 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

- Оверена фотокопија картона депонованих потписа (од стране пословне банке) који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Модел меничног овлашћења- писма за отклањање грешака у гарантном року је дат у конкурсnoj документацији.

Рок важења бланко сопствене менице је 5 дана дужи од гарантног рока.

Депо картони који се достављају уз све менице морају бити оверени код пословне банке на дан издавања односно регистрације менице и издавања меничног овлашћења, односно датум регистрације, датум са меничног овлашћења и датум овере депо картона од стране банке морају бити исти.

Меница за озбиљност понуде мора бити регистрована после објављивања позива за подношење понуда.

Меница за добро извршење посла мора бити регистрована после датума потписивања уговора од стране добављача.

Меница за отклањање грешака у гарантном року мора бити издата након извршене испоруке и достављања коначног рачуна.

12) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче;

За предметну набавку нема поверљивих података које наручилац ставља понуђачима и подизвођачима на располагање.

13) Заинтересовано лице може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде као и да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда (члан 63 став 2 ЗЈН). У том случају наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева одговор објави на објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Комуникација се у поступку јавне набавке врши писаним путем, односно писано путем поште, електронске поште или факсом (ЈПКП "Лазаревац", Николе Вујачића 28, 11550 Лазаревац, 011/8127-846, komercijala@jpkp.rs) што је одређено чланом 20 ЗЈН. Понуђачи су дужни да на мејл адреси наведеној у понуди обезбеде сталну доступност ради комуникације одређене чланом 20 ЗЈН; Радно време наручиоца је радним данима (понедељак, уторак, среда, четвртак и петак) од 07:00-15:00. часова. Уколико захтев за додатним информацијама или појашњењима факсом или мејлом стигне код наручиоца по истеку наведеног времена, биће заведен под датумом првог следећег радног дана.

14) Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења после отварања понуда, која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може вршити и контролу (увид) код понуђача или његовог подизвођача. Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15) Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16) Критеријум за оцену понуда је најнижа понуђена цена.

17) Наручилац ће извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом: У случају да више понуда садрже исту понуђену цену, избор ће бити извршен жребањем. Наручилац се обавезује да о тачном времену, месту и начину жребања писаним путем благовремено обавести понуђаче.

18) Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда, попуњавањем, потписивањем, оверавањем и достављањем уз понуду изјаве која је саставни део ове конкурсне документације;

19) Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођење броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом, чланом 156;

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим у отвореном поступку ако је примљен од стране наручиоца седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149 става 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је у отвореном поступку десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. ст. 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права садржи следеће:

-Назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;

-Назив и адресу наручиоца;

-Податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;

-Повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;

-Чињенице и доказе којима се повреде доказују;

-Потврду о уплати таксе из члана 156 овог закона;

-Потпис подносиоца.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту дужан је да уплати таксу од 120.000,00 динара, у складу са чланом 156 Закона о јавним набавкама на рачун буџета Републике Србије 840- 30678845-06 позив на број 253 или 153 (у зависности да ли се такса плаћа налогом за пренос или налогом за уплату). У делу Позив на број наводи се број или ознака јавне набавке. На сајту Републичке комисије је издато упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права са примерима ових правилно попуњених образаца.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се било која од испод наведених опција:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06; (5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

20) Достављање уговора о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права (члан 113 став 1 ЗЈН). Додављач је дужан да исти у року од 5 дана од дана пријема врати наручиоцу са све предвиђеним средством финансијског обезбеђења и осталом пратећом документацијом.

21) Приликом сачиња понуде употреба печата није обавезна сагласно Правилнику о допуни Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова „Сл. гласник РС“ број 41/19.

2. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**ЗА НАБАВКУ ДОБАРА - КУПОВИНА ВОЗИЛА ЗА ОДНОШЕЊЕ СМЕЋА ЈН 93/19 (1.1.87)**

На основу позива за достављање понуда за јавну добара - куповина возила за одношење смећа ЈН 93/19 (1.1.87) у отвореном поступку понуду даје:

Назив понуђача: _____

Седиште (адреса): _____

ПИБ: _____

Матични број: _____

Име особе за контакт: _____

Понуду подносим:

а) самостално

б) са подизвођачем: _____ (навести подизвођаче), коме поверава _____ % укупне вредности набавке

в) као заједничку понуду са: _____ (навести чланове групе),

Напомена: *Заокружити како понуђач наступа.*

1. Према техничкој спецификацији датој у конкурсној документацији, нудимо следећу цену за јавну набавку добара - куповина возила за одношење смећа ЈН 93/19 (1.1.87) у отвореном поступку:

Понуђена укупна цена (из обрасца структура цене): _____ динара без ПДВ-а + _____ динара (ПДВ)= _____ динара са ПДВ-ом.

2. Услови плаћања:

Плаћање ће се извршити на следећи начин:

У року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, бр. 119/12 и 68/15) и то:

30% уговорене вредности у року од 5 дана од дана испоруке предмета набавке и пријема исправног рачуна;

30% уговорене вредности у року од 20 дана од дана испоруке предмета набавке и пријема исправног рачуна;

40% уговорене вредности у року од 45 дана од дана испоруке предмета набавке и пријема исправног рачуна;

Плаћање ће се вршити по уговореној цени, на напред уговорени начин. Рачун ће се издавати по извршеној испоруци. Рачун је неопходно да садржи број јавне набавке или број уговора на основу кога се издаје.

3. Захтеви у погледу рока, места и начина испоруке као и обуке:

Возило за одношење отпада се испоручује на локацији ЈПКП Лазаревац Димитрија Туцовића бб Лазаревац, записнички, уз присуство представника продавца и представника купца. Рок испоруке је максимално 30 дана од дана закључења уговора о јавној набавци. Обуку особља у вези са правилним коришћењем опреме продавац ће вршити приликом испоруке предмета набавке, што ће такође бити констатовано записнички.

4. Захтеви у погледу квалитета предмета набавке:

Понуђено возило мора одговарати захтевима купца и мора бити у складу са датом техничком спецификацијом.

5. Захтеви у погледу гарантног рока: 24 месеца од момента испоруке за шасију и 36 месеци за надградњу.**6. Захтеви у погледу услова сервисирања, поправке и рекламација**

Редовно одржавање у гарантном року ће се вршити у временским интервалима како је предвиђено сервисном књижицом. Ванредно одржавање вршиће се по потреби у случају кварова који не подлежу гарнџији.

Одржавање у гарантном року: извршење услуге, уградња делова, потрошног материјала и додатне опреме наплаћиваће се по ценама из званичног ценовника продавца. У току трајања гарантног рока, продавац се обавезује да све евентуалне кварове који се појаве поправи без накнаде у законском року и под условима предвиђеним у гарантном листу, са уградњом нових делова.

Редовно одржавање у гарантном року ће се наплаћивати по званичном и јавно публикованом ценовнику овлашћеног сервисера.

7. Рок важења понуде је _____ дана, од дана отварања понуда. (минимум 90 дана).

8. Рок трајања уговора: Уговор траје до момента коначне испоруке, а најдуже период годину дана од закључења уговора и достављања средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

9. Цена треба да је изражена у динарима (РСД). Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Понуђач са којим наручилац закључи уговор, не може захтевати повећање цена у току трајања уговорене обавезе.

НАПОМЕНА: Понуда мора бити у сагласности са захтевима из техничке спецификације.

Место и датум: _____

Потпис овлашћеног лица _____

Напомена: *Саставно део Обрасца понуде су обрасци 1а,1б,1в и 1г и потребно је попуњене обрасце приложити уз понуду, док је обрасце које није потребно попуњавати пожељно доставити.*

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Седиште понуђача	
Шифра делатности	
ПИБ	
Матични број	
Број текућег рачуна	
Број телефона	
Број телефакса	
Е-mail адреса (Понуђач је дужан да на адреси коју наведе обезбеди сталну доступност ради комуникације одређене чланом 20 ЗЈН.)	
Лице овлашћено за заступање предузећа	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Контакт особа	
Радно време	
Врста правног лица (микро, мало, средње, велико)	

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица:

Напомена: У случају потребе образац фотокопирати. Овај образац је саставни део обрасца понуде.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Седиште подизвођача	
Шифра делатности	
ПИБ	
Матични број	
Број текућег рачуна	
Број телефона	
Број телефакса	
Е-mail адреса (Подизвођач је дужан да на адреси коју наведе обезбеди сталну доступност ради комуникације одређене чланом 20 ЗЈН.)	
Лице овлашћено за заступање предузећа	
Контакт особа	
Радно време	
Врста правног лица (микро, мало, средње, велико)	

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица:

Напомена: У случају потребе овај образац фотокопирати. Овај образац је саставни део обрасца понуде. Попуњава га, потписује за сваког учесника у понуди са подизвођачем без обзира на његов број. Уколико понуђач доставља понуду као заједничку или самостално, овај образац је пожељно да достави уз понуду празан (није неопходно).

УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку добара - куповина возила за одношење смећа ЈН 93/19 (1.1.87) у отвореном поступку, изјављујемо да наступамо са подизвођачем и у наставку наводимо њихово учешће по вредности:

у понуди подизвођач _____ (назив подизвођача) учествује у понуди

_____ (навести део понуде
за који учествује подизвођач)

што износи _____ динара без ПДВ-а , односно _____ % вредности понуде (највише 50 %).

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица :

Напомена: Овај образац је саставни део обрасца понуде. Уколико понуђач наступа са више подизвођача, овај образац фотокопирати. Попуњава га, потписује понуђач за сваког учесника у понуди са подизвођачем без обзира на његов број. Уколико се подноси понуда самостално или као заједничка (група понуђача) овај образац пожељно је доставити уз понуду празан (није неопходно).

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У вези са позивом за подношење понуда, за јавну набавку добара - куповина возила за одношење смећа ЈН 93/19 (1.1.87) у отвореном поступку изјављујемо, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да не наступамо са подизвођачем.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица:

Напомена: Овај образац је саставни део обрасца понуде. Овај образац попуњава, потписује и доставља уз понуду понуђач који понуду подноси самостално или члан групе понуђача који је за то одређен споразумом који група понуђача доставља уз понуду, уколико понуду подноси група понуђача. У случају да понуду подноси понуђач са подизвођачем/чима, овај образац пожељно је доставити празан уз понуду (није неоподно).

2.УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75 И 76 ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75

Р. бр.	УСЛОВИ	ДОКАЗИ КОЈЕ ТРЕБА ПРИЛОЖИТИ САГЛАСНО ЧЛАНУ 77 ЗЈН	Навести интернет страницу надлежног органа ако је неки од доказа на њој јавно доступан
1.	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.	<u>За правна лица</u> као понуђаче: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда; <u>За предузетнике</u> као понуђаче: Извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извод из одговарајућег регистра.	
2.	Да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривична дела примања или давања мита, кривично дело преваре.*	<u>За правна лица</u> као понуђаче: Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник (ако има више зак. заступника, потребно је за сваког посебно) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре <u>За предузетнике</u> као понуђаче: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре Овај/ови доказ/и не сме/ју бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.	
3.	Да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије, или стране државе када понуђач има седиште на њеној територији.	<u>За правна лица и предузетнике</u> као понуђаче: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; Ови докази не смеју бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.	

4	Захтев да је при састављању понуда понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.	За правна лица и предузетнике као понуђаче: Изјава која је саставни део конкурсне документације
---	--	---

Испуњеност обавезних услова за учешће, на основу члана 77 став 4 ЗЈН (тачке 1,2 и 3 табеле изнад) заинтересована лица доказују достављањем изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђују да испуњавају. Ова изјава је саставни део конкурсне документације. Услов из тачке 4 табеле изнад, такође се доказује изјавом која је саставни део конкурсне документације.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. овог закона, наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана и не дужи од 15 дана, не достави тражене доказе наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач за подизвођача доставља копију електронског документа у писаном облику у складу са законом који се уређује електронски документ.

Понуђач односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке којаје наступила након доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача није дужан да доставља доказе из члана 75 тачке 1-5 ЗЈН који су јавно доступни на интернет страници АПР-а, ни у моменту подношења понуде ни пре доношења одлуке о додели уговора.

Појашњење за достављање појединих доказа пре доношења одлуке о додели уговора за понуђаче који нису уписани у регистар понуђача:

***Појашњење за тачку под редним бројем 2 табеле изнад:**

Надлежност за издавање потврда и уверења да понуђач није осуђиван за кривична дела предвиђена у члану 75. став 1. тачка 2) Закона

Чланом 75. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12; у даљем образложењу: Закон) прописано је да **понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да он и његов законски заступник није осуђиван** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Чланом 77. став 1. тачка 2) Закона прописано је да испуњеност услова из члана 75. став 1. тачка 2) овог закона понуђач доказује достављањем потврде надлежног суда.

Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 29/13; у даљем образложењу: Правилник), наведено је које доказе доставља понуђач (подносилац пријаве), и то:

..... - **правно лице као понуђач**, у складу са чланом 21. став 1. тачка 2) Правилника, доставља извод из казнене евиденције, односно **уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

..... - **предузетник као понуђач**, у складу са чланом 22. став 1. тачка 2) Правилника, доставља извод из казнене евиденције, односно **уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

..... - **физичко лице као понуђач**, у складу са чланом 23. став 1. тачка 1) Правилника, доставља извод из казнене евиденције, односно **уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Чланом 102. Кривичног законика („Службени гласник РС“, бр. 85/2005, 88/2005 - испр., 107/2005 - испр., 72/2009, 111/2009 и 121/2012) предвиђен је садржај и давање података из казнене евиденције. Тако је ставом три истог члана предвиђено да се подаци из казнене евиденције могу, на образложен захтев, дати и државном органу, предузећу, другој организацији или предузетнику, ако још трају правне последице осуде или мере безбедности и ако за то постоји оправдани интерес заснован на закону. Ставом 5. истог члана прописано је да се грађанима, на њихов захтев, могу давати подаци о њиховој осуђиваности или неосуђиваности.

Правна лица

Чланом 32. став 5. Закона о одговорности правних лица за кривична дела („Службени гласник РС“, бр. 97/2008) прописано је да казнену евиденцију води првостепени суд на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.

За кривична дела из члана 75. став 1. тачка 2) Закона надлежни првостепени суд према Закону о уређењу судова („Службени гласник РС“, бр. 116/2008, 104/2009, 101/2010, 31/2011 - др. закон, 78/2011 - др. закон и 101/2011), може бити како основни суд, тако и виши суд¹. За уверење (извод) из казнене евиденције за кривична дела из члана 75. став 1. тачка 2) Закона, осим за кривична дела организованог криминала, правно лице се може обратити надлежном основном суду.

За кривична дела из члана 2. Закона о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела („Службени гласник РС“, бр. 42/2002, 27/2003, 39/2003, 67/2003, 29/2004, 58/2004 - др. закон, 45/2005, 61/2005, 72/2009, 72/2011 - др. закон, 101/2011 - др. закон и 32/2013), а према члану 12. став 1. и члану 13. став 1. истог закона, надлежно је Посебно одељење Вишег суда у Београду.

Из изложеног произилази да **правна лица достављају:**

- 1) извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица; Довољно је уверење Основног суда ако се односи на кривична дела из надлежности Основног и Вишег суда. Уколико у потврди или уверењу издатом од стране Основног суда стоји „из надлежности Основног**

¹ Сходно члану 22. Закона о уређењу судова основни суд у првом степену суди за кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора до десет и десет година ако за поједина од њих није надлежан други суд и одлучује о молби за престанак мере безбедности или правне последице осуде за кривична дела из своје надлежности. Чланом 23. истог закона прописана је надлежност вишег суда (нпр. виши суд суди за кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора преко десет година).

суда", обавезно је подношење потврде од Вишег суда, за кривична дела из надлежности Вишег суда.

2) извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду;

С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>

3) уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.

Физичка лица/Предузетник

Предузетник као понуђач и физичко лице као понуђач доставља:

- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

Одредбе из члана 77 Закона о јавним набавкама се сходно примењују и на физичка лица као понуђаче сагласно члану 77 став 9 Закона о јавним набавкама.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Понуда са подизвођачем:

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из табеле изнад на један од напред наведених начина.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У том случају наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Заједничка понуда:

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75 наведених у овој конкурсној документацији.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом из става 4. овог члана уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

ДОДАТНИ УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 76 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Р. бр.	УСЛОВИ	ДОКАЗИ КОЈЕ ТРЕБА ПРИЛОЖИТИ САГЛАСНО ЧЛАНУ 77 ЗЈН	Навести интернет страницу надлежног органа ако је неки од доказа на њој јавно доступан
1.	Да је понуђач испоручио минимум једно возило за одношење смећа минималне запремине 16 m ³ у свему према закљученом уговору са купцем у периоду од годину дана пре објављивања позива за подношење понуда за ову јавну набавку	Попуњен потписан и оверен од стране купца образац Потврда о референтним набавкама који је саставни део ове конкурсне документације, копија уговора или рачуна и отпремнице или примопредајног записника.	
2.	Да понуђач није био дужник у принудној наплати годину дана пре објављивања позива за подношење понуда за ову јавну набавку	Потврда одељења за пријем, контролу и унос основа и налога Крагујевац. Овај податак је јавно доступан на интернет страници АПР-а, тако да понуђач који не достави овај доказ а није био дужник у прринудној наплати неће бити одбијен	

Уколико се подноси понуда са подизвођачем, додатни услов из тачке 1 испуњавају заједно понуђач и подизвођач, док услов из тачке два испуњавају и понуђач и подизвођач.

На исти начин додатне услове испуњавају понуђачи из заједничке понуде.

Напред наведени услови се достављају уз понуду и доказују на напред наведени начин копијама или оригиналима или овереним копијама.

Доказе о испуњености изнад наведених додатних услова који су јавно доступни понуђач није дужан да доставља уз понуду.

Ако понуђач докаже да испуњава напред захтеване додатне услове без обзира на начин доказивања његова понуда неће бити одбијена (106. став 1. тачка 2. ЗЈН)

ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА

Наручилац, односно купац возила за одношење смећа минималне запремине 16 m³

(навести тачан назив наручиоца и седиште)
Лице за контакт

(навести име, презиме и контакт телефон)

Овим путем потврђујемо да је предузеће

(назив и седиште понуђача)

За наше потребе извршило испоруку возила за одвожење смећа минималне запремине 16 m³ у уговореном року, квалитету и свему према закљученом уговору.

Датум закључења уговора	Датум реализације уговора	Вредност уговора у динарима без ПДВ-а	Вредност уговора у динарима са ПДВ-ом	Број рачуна

Потврда се издаје ради ради учествовања у отвореном поступку за набавку возила за одвожење отпада ЈН 93/19 (1.1.87) код наручиоца ЈПКП „Лазаревац“ Николе Вујачића 28 11550 Лазаревац.

Понуђач може доставити потврду на свом обрасцу, али садржина издате потврде мора одговарати садржини ове потврде из конкурсне документације.

Датум:

Одговорно лице наручиоца односно купца

Напомена: Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама.

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА КОМУНАЛНУ
ПРИВРЕДУ „ЛАЗАРЕВАЦ“
БРОЈ:
ДАТУМ:
ЛАЗАРЕВАЦ

**4. МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
ДОБАРА - КУПОВИНА ВОЗИЛА ЗА ОДНОШЕЊЕ СМЕЋА ЈН 93/19 (1.1.87) У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ**

Закључен између

1. Јавног предузећа за комуналну привреду „Лазаревац“, ул. Николе Вујачића број 28, Лазаревац, ПИБ 102129944, матични број 07013922, текући рачун 160-187554-14 Banca Intesa, које заступа Иван Милић, В. Д. Директора (у даљем тексту: Купац) и
2. _____ из _____ ул. _____ бр. _____ ПИБ _____, матични број _____, текући рачун _____, које заступа _____, (у даљем тексту: Продавац) који је поднео понуду:
 - а) самостално
 - б) са подизвођачем: _____ (навести подизвођаче), који испуњава све услове за извршење предметне набавке из члана 80 ЗЈН.
 - в) као заједничку понуда са: _____ (навести чланове групе), који испуњава услове за извршење предметне набавке из члана 81 ЗЈН.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

-да је Купац на основу члана 52 став 1 и члана 32 Закона о јавним набавкама „Сл.гласник РС“ 124/12; 14/15 и 68/15 и Позива за подношење понуда објављеног на интернет страници Купца и Порталу јавних набавки, спровео отворени поступак за јавну набавку добара - куповина возила за одношење смећа ЈН 93/19 (1.1.87) према техничким спецификацијама из конкурсне документације,
-да је Продавац доставио понуду број _____ од _____ године која се налази у прилогу и саставни је део овог Уговора,
-да понуда Продавца у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације које се налазе у прилогу и саставни су део овог Уговора,
-да је Купац у складу са чланом 108 Закона о јавним набавкама на основу понуде Продавца и Одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ године изабрао Продавца за набавку добара наведену у алинеју 1 овог члана.

Члан 2.

Предмет Уговора је куповина возила за одношење смећа ЈН 93/19 (1.1.87) у отвореном поступку према спецификацији понуде која је такође саставни део уговора са ценом која је саставни део његове понуде.

УГОВОРЕНА ЦЕНА:

Члан 3.

Укупна уговорена цена добара која су предмет овог Уговора износи _____ динара безПДВ-а + _____ динара ПДВ = _____ динара са ПДВ-ом.
Уговорена цена се не може мењати у току трајања уговорне обавезе.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА:

Члан 4.

Уз потписан уговор се доставља следеће:

За добро извршење посла

Продавац односно добављач је дужан да приликом закључења уговора као средство финансијског обезбеђења достави Наручиоцу за добро извршење посла бланко меницу, прописно потписану са меничним овлашћењем на попуну у износу од 5% од уговорене вредности без ПДВ-а. Меница мора бити евидентирана у

Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање.

Уз меницу, се достављају следећа документа:

- Захтев за регистрацију менице
- Попуњено и оверено менично овлашћење- писмо са назначеним износом од 5% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

- Оверена фотокопија картона депонованих потписа (од стране пословне банке) који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу. Овера не сме бити старија од 15 дана пре истека рока за доставу средстава обезбеђења за добро извршење посла.

Средство обезбеђења траје онолико колико траје рок за испуњење обавезе која је предмет обезбеђења. Средство обезбеђења не може се вратити пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обезбеђену обавезу.

Средство обезбеђења наручилац ће активирати уколико добављач не испоручи добра према опису из техничке спецификације, уколико не испоручи и не пусти у рад у уговореном року.

Меница и пратећа документа се не смеју бушити већ их је пожељно запаковати у ПВЦ фолију са перфорацијом и доставити уз уговор.

Уз испоруку односно коначни рачун се доставља следеће:

За отклањање грешака у гарантном року

Продавац односно добављач, дужан је да достави наручиоцу у тренутку примопредаје предмета набавке и испоставе коначног рачуна, средство финансијског обезбеђења, бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење- писмо, са назначеним износом од 5 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Уз меницу, се достављају следећа документа:

- Захтев за регистрацију менице
- Попуњено менично овлашћење- писмо са назначеним износом од 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а а све у складу са сваки издатим авансним рачуном.
- Оверена фотокопија картона депонованих потписа (од стране пословне банке) који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Рок важења бланко сопствене менице је 5 дана дужи од гарантног рока.

ПЛАЋАЊЕ:

Члан 5.

Плаћање ће се извршити на следећи начин:

У року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, бр. 119/12 и 68/15) и то:

30% уговорене вредности у року од 5 дана од дана испоруке предмета набавке и пријема исправног рачуна;

30% уговорене вредности у року од 20 дана од дана испоруке предмета набавке и пријема исправног рачуна;

40% уговорене вредности у року од 45 дана од дана испоруке предмета набавке и пријема исправног рачуна;

Плаћање ће се вршити по уговореној цени, на напред уговорени начин. Рачун ће се издавати по извршеној испоруци. Рачун је неопходно да садржи број јавне набавке или број уговора на основу кога се издаје.

ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ РОКА, МЕСТА, НАЧИНА ИСПОРУКЕ, ГАРАНТНОГ РОКА И УСЛОВА СЕРВИСИРАЊА, ПОПРАВКЕ И РЕКЛАМАЦИЈА

Члан 6.

Захтеви у погледу рока, места и начина испоруке:

Возило за одношење отпада минималне запремине 16 m³ се испоручује на локацији ЈПКП Лазаревац Димитрија Туцовића бб Лазаревац, записнички, уз присуство представника продавца и представника купца. Рок испоруке је максимално 30 дана од дана закључења уговора о јавној набавци. Обуку особља у вези са правилним коришћењем опреме продавац ће вршити приликом испоруке предмета набавке, што ће такође бити констатовано записнички.

Захтеви у погледу квалитета предмета набавке:

Понуђено возило мора одговарати захтевима купца и мора бити у складу са датом техничком спецификацијом.

Захтеви у погледу гарантног рока: 24 месеца од момента испоруке за шасију и 36 месеци за надградњу.

Захтеви у погледу услова сервисирања, поправке и рекламација

Редовно одржавање у гарантном року ће се вршити у временским интервалима како је предвиђено сервисном књижицом. Ванредно одржавање вршиће се по потреби у случају кварова који не подлежу гарнцији.

Одржавање у гарантном року: извршење услуге, уградња делова, потрошног материјала и додатне опреме наплаћиваће се по ценама из званичног ценовника продавца. У току трајања гарантног рока, продавац се

обавезује да све евентуалне кварове који се појаве поправи без накнаде у законском року и под условима предвиђеним у гарантном листу.

Редовно одржавање у гарантном року ће се наплаћивати по званичном и јавно публикованом ценовнику овлашћеног сервисера.

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет ове јавне набавке односно возило за одношење отпада мора бити у свему према техничкој спецификацији која је саставни део ове конкурсне документације и овог уговора.

Овлашћени сервис (од стране произвођача) који ће преузети возило ради отклањања квара на шасији	Назив: Адреса и седиште:
Овлашћени сервис (од стране произвођача) који ће преузети возило ради отклањања квара на надградњи	Назив: Адреса и седиште:

РОК ТРАЈАЊА УГОВОРА:

Члан 7.

Уговор траје до момента коначне испоруке, а најдуже период од годину дана од закључења уговора и достављања средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ:

Члан 8.

У случају да продавац не изврши своје уговорене обавезе, односно ако касни са испоруком или ако испоручено возило не одговара понуди, купац има право да једнострано раскине Уговор и да захтева накнаду штете сагласно одредбама Закона о облигационим односима. Раскид Уговора се захтева писаним путем, са раскидним роком од 15 дана.

Наступање више силе ослобађа од одговорности Уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорне стране су обавезне да једна другу обавесте писаним путем у року од 24 часа. Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви који су законом утврђени као виша сила.

Члан 9.

Све евентуалне спорове поводом Уговора уговорне стране ће покушати да реше споразумно. Уколико спор између странака не буде решен споразумно надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 10.

Све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и Закона о јавним набавкама.

Члан 11.

Овај Уговор је сачињен у шест истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по три примерка.

УГОВАРАЧИ:

ЗА ПРОДАВЦА

ЗА КУПЦА

5. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА – КУПОВИНА ВОЗИЛА ЗА ОДНОШЕЊЕ СМЕЋА ЈН 93/19 (1.1.87)

Р.бр	Назив	Јединица мере	Количина
1.	Возило за одношење смећа према испод наведеном опису	Комад	1

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ КОМУНАЛНОГ ВОЗИЛА АУТОСМЕЋАРА ЗАПРЕМИНЕ 16м³ :

Техничке карактеристике основног возила - шасије:

- Шасија нова- некоришћена година производње мин. 2018
- Конфигурација возила- 4x2
- Дозвољена маса возила -минимум 18.000кг
- Техничка носивост предње осовине- мин. 7500кг
- Техничка носивост погонске осовине- мин. 13000кг
- Ослањање предње осовине параболично са гибњевима
- Ослањање погонске осовине пнуматско са минимум 4 ваздушна јастука
- Дебљина профила шасије минимум 8мм, висина минимум 270мм
- Осовински размак између управљачке и погонске осовине 4350 до 4500мм
- Мотор дизел снаге минимум 210 kw
- Запремина мотора максимум 6700 cm³
- Максималан обртни момент мотора мин. 1000Nm
- Мотор мора минимално да испуњава норме ЕЕС/ЕС Euro 5, без EGR-a
- Мењач мануелни минимум 9 +1 (укључена спороходна брзина)
- Извод снаге усклађен са захтевима погона надградње
- Погонска осовина са блокадом диференцијала
- Резервоар горива запремине најмање 200 литара, поклопац са кључем
- Резервоар AdBlue течности запремине најмање 25 литара
- Грејани сепаратор влаге из горива са приказом на дисплеју
- Управљач хидрауличног типа серво, подесив по нагибу и висини
- Темпомат
- Сигурносни систем против блокаде при кочењу АБС
- Звучни сигнал при кретању уназад
- Дигитални тахограф за два возача
- Пнеуматици 315/80 R22,5 (6 плус 1 резервни)
- Индикација притиска у пнеуматичима са приказом на оригиналном фабричком дисплеју
- Клима уређај
- Број седишта у кабини 1 + 2
- Ваздушно ослоњено седиште за возача
- На кабини возила постављена упозоравајућа наранџаста светла са обе стране
- На кабини постављен предњи штитиник од сунца
- Предња заштита против подлетања
- Заштита против подлетања са бока
- Радио /УСБ уређај фабрички уграђен
- Алтернатор мин. 100А
- Батерије мин. 2x125Ah
- Механичка склопка за прекид напајања
- Дневна светла ЛЕД интегрисана
- Предња светла за маглу
- Електро подизачи прозора
- Централна брава са даљинским командом, кодирани кључ
- Грејани главни и широкоугаони ретровизори
- Главни ретровизори електро подесиви
- Ретровизори за ивичњаке постављени на кабини са возачке и сувозачке стране
- Усис ваздуха на крову кабине
- Прикључне тачке за принудну вучу возила напред
- Блатобрани са заштитом од прскања
- Заштитна мрежица хладњака
- Боја кабине комунална наранџаста

- Стандардна опрема у складу са ЗОБС (ПП апарат, прва помоћ, комплет резервних сијалица, упозоравајући троугао, флуоресцентан прслук).

Начин доказивања да понуђена шасија - возило испуњава захтеване техничке карактеристике (документи који су обавезни део понуде):

1)Овлашћење за учествовање на тендеру издато од стране произвођача шасије којим доказује оригиналност добара и право понуђача да нуди и продаје предметно добро на територији Републике Србије или његовог овлашћеног представника на територији Републике Србије. У овлашћењу је обавезно навођење броја поступка јавне набавке.

2)Потврда произвођача са списком овлашћених сервиса за понуђено возило - шасију на територији Републике Србије оверен од стране произвођача понуђеног возила – шасије или његовог овлашћеног представника на територији Републике Србије.

3)Потврда захтеваних техничких карактеристика основног возила (шасије) оверене и потписане од стране произвођача основног возила (шасије) са обавезним навођењем броја поступка јавне набавке и моделом основног возила-шасије које се нуди или његовог овлашћеног представника на територији Републике Србије.

Напред наведена овлашћења или потврде морају бити оригинална и потписана од стране одговорног лица произвођача и оверена печатом произвођача основног возила (шасије), и иста не могу бити старија више од 30 дана од дана отварања понуда.

Техничке карактеристике надградње аутосмећара:

- Надградња: нова, некоришћена, производње мин. 2019.
- Запремина сабирног сандука за смеће (без пријемника): мин. 16 м³
- Систем прихвата и пражњења типа потисна плоча са коритом за прихват смећа и плочом за пресовање смећа
- Уграђен уређај за истресање контејнера запремине 1,1 м³ и типских посуда од: 80, 120 и 240 л., израђених по стандарду ЕН 840
- Сандук надградње водонепропустан до висине мин. 300 мм
- Обезбеђен простор у товарном сандуку за сакупљање оцедних вода, капацитета 120 литара
- Под сандука израђен од лима мин. HARDOX 450 или одговарајући дебљине мин. 3 мм
- Заптивање између врата и товарног сандука које спречава цурење садржаја
- Клизна плоча са стране окренута ка товарном сандуку израђена од лима мин. HARDOX 450 или одговарајући дебљине мин. 5 мм
- Прес плоча са стране окренута ка товарном сандуку израђена од лима мин. HARDOX 450 или одговарајући дебљине мин. 5 мм
- Корито за прихват смећа (пријемника) запремине мин. 1,8 м³
- Корито израђено од материјала мин. HARDOX 450 или одговарајући дебљине мин. 5 мм
- Варови континуирани 100% (пуни варови)
- Команда уређаја за истресање контејнера и типских посуда хидраулично-ручна са бочне стране врата аутосмећара
- Команде за управљање функцијама надградње хидраулично-електричне
- Степен компресије (сабијања) смећа у размери мин. 1:5
- Контрола отварања задњих врата, на предњем делу одељка за товарење
- Управљачке функције надградње смештене у задњем делу возила, бочно
- Тип команди – појединачни такт и аутоматски циклус
- Радни притисак у систему при експлоатацији возила мин. 180 бара
- Хидраулични систем осигуран од преоптерећења преко сигурносних вентила
- Уграђена двострујна хидраулична пумпа макс. притиска мин. 320 бара
- Пумпа омогућава независан рад механизма за сабијање и механизма за истресање-утовар
- Две платформе (газишта) за стајање и рукохвати на обе стране задњег дела возила, за безбедан рад радника
- Филтер са термометром у повратном ходу
- Блокадни вентили на цилиндрима врата ради спречавања незгоде
- Место утовара смећа са задње стране
- Осветљење радног простора на задњој страни – радни фар (рефлектор)...2 ком.
- Утоварна висина максимум 1.150 мм
- Ротациона наранџаста светла напред (на возилу) и позади (на надградњи), са механичком заштитом

- Антикорозивна заштита и заштитни премаз – сви склопови пескарени, офарбани темељном двокомпонентном бојом и коначним слојем двокомпонентном бојом; боја сушена у комори за сушење при високој температури
- Контролисани одвод за оцеђену течност у надградњи и сабирном кориту
- Хидраулични цилиндри за транслаторно пресовање отпада постављени ван утоварног простора
- Подизање/спуштање врата аутосмећара и одбрављивање/забрављивање врата аутосмећара истом командом
- Камера на задњем делу надградње повезана са монитором (дисплејом) 7 инча у кабини возила
- Цилиндри са уграђеним Г лежајевима са мазалицама
- Контурно обележавање возила рефлектним површинама
- Боја надградње у боји кабине возила, или друга по захтеву купца.

Како се доказује да понуђена надградња испуњава захтеване техничке карактеристике (документи који су обавезни део понуде):

- а)** Овлашћење или потврда произвођача надградње издате понуђачу да у поступку ове јавне набавке може нудити њихову надградњу. Обавезно навођење броја поступка јавне набавке.
- б)** Овлашћење или потврда произвођача надградње издате понуђачу да за исту поседује или користи овлашћени сервис на територији Републике Србије. Обавезно навести називе и адресе овлашћених сервиса.
- в)** Захтеване техничке карактеристике надградње оверене и потписане од стране произвођача надградње са обавезним навођењем броја поступка јавне набавке и моделом надградње које се нуди.
- г)** Доставити копију важећих Сертификата за произвођача надградње о испуњењу стандарда SRPS ISO 9001, SRPS ISO 14001, SRPS OHSAS 18001 односно еквивалентних националних стандарда или новијих, валидних и издатих од стране акредитованих институција. Опсег примене наведених сертификата мора бити производња комуналних надградњи.
- д)** За произвођача надградње аутосмећара доставити важећу копију Сертификата о усаглашености са стандардом SRPS EN 1501-1:2016, односно EN 1501-1:2011+A1:2015 или еквивалентног националног стандарда (одговарајућег), а који мора бити издат од стране акредитованог органа и гласити на произвођача надградње.
- ђ)** Доставити копију важећег сертификата за произвођача надоградње као доказ да произвођач надоградње поседује за свој производни погон свеобухватне захтеве квалитета код заваривања топљењем металних материјала према стандарду SRPS EN ISO 3834-2 или одговарајућем националном стандарду.
- е)** Доставити копије важећих сертификата о квалификационом тестирању заваривача по стандарду SRPS EN ISO 9606 или еквивалентном националном стандарду за минимум 5 запослених заваривача. Заваривачи морају бити у радном односу код произвођача надградње.
- ж)** Произвођач надоградње аутосмећара поседује WPMI ознаку (Међународна идентификациона шифра произвођача надградње) у понуди приложити Потврду о поседовању WPMI ознаке за произвођача понуђене надоградње.

Уколико је понуђач истовремено и произвођач понуђене надоградње Овлашћења из тачке а) и б) доставља у виду Изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач произвођач понуђене надоградње и да поседује овлашћени сервис. Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица и оверену печатом.

Сва напред наведена овлашћења, изјаве или потврде морају бити оригинална и потписана од стране одговорних лица произвођача и оверена печатом произвођача надградње, и иста не могу бити старија више од 30 дана од дана отварања понуда.

НАПОМЕНА :

Наведена документа су обавезна и чине саставни део понуде понуђача, у супротном понуда ће се сматрати неодговарајућом.

Понуђено добро мора да испуњава све захтеве из техничке спецификације по овом јавном позиву у супротном понуда ће бити одбачена као неодговарајућа.

ПОДАЦИ О ПОНУЂЕНОМ ДОБРУ:

- Произвођачшасије/надградње: _____/_____
- Тип _____/_____
- Ознака _____/_____
- Година производње _____/_____

Датум и место

Потпис овлашћеног лица

6.ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА НАБАВКУ ДОБАРА - КУПОВИНА ВОЗИЛА ЗА ОДНОШЕЊЕ СМЕЋА ЈН 93/19 (1.1.87)

Упутство за попуњавање обрасца:

Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове који чине укупну цену. Понуда у којој није достављена структура цене, сматраће се неприхватљива и као таква биће одбијена. Морају бити приказани основни елементи структуре цене као што су јединична цена са ПДВ-ом и без, укупна цена без ПДВ-а и укупна цена са ПДВ-ом. У колону (5) уписује се јединична цена без ПДВ-а. У колони (6) уписује се јединична цена са ПДВ-ом. У колони (7) уписује се јединична цена без ПДВ-а помножена са количином. У колони (8) уписује се укупна цена без ПДВ-а на коју се зарачунава припадајућа стопа ПДВ-а.

Цена треба да је изражена у динарима по јединици мере без ПДВ-а. Понуђач са којим наручилац закључи уговор, не може захтевати повећање цена у току трајања уговорене обавезе.

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
Р. Бр.	Опис, назив	Јединица мере	Количина	Јед.цена без ПДВ-а	Јед цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Возило за одношење смећа у свему према захтевима из Техничке спецификације	комад	1				

Цене дати у складу са техничком спецификацијом.

Укупно без ПДВ-а: _____

ПДВ: _____

Укупно са ПДВ-ом: _____

Уколико укупна понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима сагласно члану 19 став 4 Закона о јавним набавкама:

Трошкови увозне царине који су урачунати у укупну понуђену цену	
Друге дажбине које су урачунате у укупну понуђену цену _____ (навести које дажбине)	

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица:

У складу са чланом 88 и чланом 61 став 4 тачка 8 Закона о јавним набавкама, достављамо

**7. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА - КУПОВИНА ВОЗИЛА ЗА
ОДНОШЕЊЕ СМЕЋА ЈН 93/19 (1.1.87)**

За припремање понуде за наведени предмет набавке понуђач _____ (навести назив понуђача, подизвођача ако је понуда са подизвођачем или све чланове групе понуђача) наводи трошкове припреме и подношења понуде у укупном износу од : _____ динара са ПДВ-ом и то следеће структуре:

Трошкови израде узорка или модела	
Трошкови прибављања средстава обезбеђења	
Укупно:	

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица:

Напомена: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У складу са чланом 26 и чланом 61 став 4 тачка 9 Закона о јавним набавкама, дајемо следећу

8. ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђач _____ (навести назив понуђача, подизвођача ако је понуда са подизвођачем или члана групе понуђача) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Ова изјава је обавезан део понуде, даје се у сврхе учешћа у јавној набавци добара – куповина возила за одношење смећа ЈН 93/19 (1.1.87) у отвореном поступку и у друге сврхе се не може употребити.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица:

Напомена: У случају подношења понуде са подизвођачем или заједничке понуде образац копирати. Уколико понуђач, подизвођач или било који од понуђача из групе понуђача не попуне, не потпишу и не доставе ову изјаву уз понуду, њихова понуда ће се одбити као неприхватљива.

У складу са чланом 75 став 2 дајемо следећу

9. ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача, подизвођача ако је понуда са подизвођачем или члана групе понуђача) изричито наводи да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Ова изјава је обавезан део понуде, даје се у сврхе учешћа у јавној набавци добара - куповина возила за одношење смећа ЈН 93/19 (1.1.87) у отвореном поступку и у друге сврхе се не може употребити.

Место и датум:

МП

Потпис овлашћеног лица:

Напомена: У случају подношења понуде са подизвођачем/има или заједничке понуде образац копирати. Уколико понуђач, подизвођач или било који од понуђача из групе понуђача не попуне, не потпишу не овере и не доставе ову изјаву уз понуду, њихова понуда ће се одбити као неприхватљива.

У складу са чланом 77 став 4 дајем следећу

10. ИЗЈАВУ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Којом потврђујем да понуђач _____ (навести назив понуђача, подизвођача ако је понуда са подизвођачем или члана групе понуђача) испуњава све услове из члана 75 ЗЈН наведене у делу конкурсне документације 3.УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75 ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА (тачке 1, 2 и 3).

Ова изјава се даје у сврхе учешћа у јавној набавци добара – куповина возила за одношење смећа ЈН 93/19 (1.1.87) у отвореном поступку и у друге сврхе се не може употребити.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица:

Напомена: У случају подношења понуде са подизвођачем/има или заједничке понуде образац копирати. Уколико понуђач, подизвођач или било који од понуђача из групе понуђача не попуне, не потпишу и не доставе ову изјаву уз понуду, њихова понуда ће се одбити као неприхватљива.

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО- ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

На основу Закона о меници члан 1; 2 и 6

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____
(унети одговарајуће податке дужника- издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће за комуналну привреду „Лазаревац“, ПИБ 102129944, МБ 07013922 (у даљем тексту Поверилац)
Седиште: Николе Вујачића 28, 11550 Лазаревац

За обезбеђење озбиљности понуде у поступку јавне набавке добара - куповина возила за одношење смећа ЈН 93/19 (1.1.87) која се спроводи у отвореном поступку достављамо вам у прилогу бланко сопствену (соло) меницу, серијски број: _____.

Овлашћујемо вас као Повериоца да меницу дату на име озбиљности понуде, можете попунити на износ од 5% укупне понуђене вредности без урачунатог ПДВ-а, дате у нашој понуди број _____ од _____ 2019. године, тј. на износ од _____ динара и словима _____, и

овлашћујемо вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника-издаваоца менице из новчаних средстава.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату- плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на састављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да у току трајања дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме), чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице- трасанта.

Рок важења меничног овлашћења је колико је и рок важења понуде, односно до _____ године.

Датум и место издавања овлашћења

Дужник- издавалац менице

Потпис овлашћеног лица

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО – ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

На основу Закона о меници члан 1; 2 и 6

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____
(унети одговарајуће податке дужника- издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће за комуналну привреду „Лазаревац“, ПИБ 102129944, МБ 07013922, (у даљем тексту Поверилац)
Седиште: Николе Вујачића 28, 11550 Лазаревац

За обезбеђење реализације уговорених обавеза по уговору о јавној набавци добара - куповина возила за одношење смећа ЈН 93/19 (1.1.87) која је спроведена у отвореном поступку број уговора _____ од _____ достављамо вам у прилогу бланко сопствену (соло) меницу, серијски број: _____.

Овлашћујемо вас као Поверлиоца да меницу дату на име доброг извршења посла, можете попунити на износ од 5% укупне понуђене, односно уговорене вредности без урачунаог ПДВ-а, дате у нашој понуди број _____ од _____ 2019. године, тј. на износ од _____ динара и словима _____, и

овлашћујемо вас као Поверлиоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника-издаваоца менице из новчаних средстава.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату- плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да нарачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на састављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да у току трајања дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме), чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице- трасанта.

Рок важења меничног овлашћења је до истека уговорене обавезе.

Датум и место издавања овлашћења

Дужник- издавалац менице

Потпис овлашћеног лица

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

На основу Закона о меници члан 1; 2 и 6

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____
(унети одговарајуће податке дужника- издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће за комуналну привреду „Лазаревац“, ПИБ 102129944, МБ 07013922, (у даљем тексту Поверилац)
Седиште: Николе Вујачића 28, 11550 Лазаревац

За отклањање грешака у гарантном року по уговору о јавној набавци добара - куповина возила за одношење смећа ЈН 93/19 (1.1.87) која је спроведена у отвореном поступку број уговора _____ од _____ и достављамо вам у прилогу бланко сопствену (соло) меницу, серијски број: _____.

Овлашћујемо вас као Поверлиоца да меницу дату на име отклањања грешака у гарантном року, можете попунити на износ од 5% укупне понуђене, односно уговорене вредности без урачунатог ПДВ-а, дате у нашој понуди број _____ од _____ 2019. године, тј. на износ од _____ динара и словима _____, и

овлашћујемо вас као Поверлиоца да безусловнo и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника-издаваоца менице из новчаних средстава.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату- плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да нарачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на састављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да у току трајања дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме), чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице- трасанта.

Рок важења меничног овлашћења је 5 дана дужи од гарантног рока.

Ово менично овлашћење одштампати или копирати у три примерка јер се уз сваки сваксни рачун доставља средство обезбеђења за повраћај аванса са пратећим документима.

Датум и место издавања овлашћења

Дужник- издавалац менице

Потпис овлашћеног лица